

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 5
от «31» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом № 134
Директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж»
О.В. Левченко
от «31» 08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом Совете Колледжа

Буденновск 2024г.

I. Общие положения

1.1. Орган студенческого самоуправления – студенческий совет осуществляет свою работу на основании и в соответствии с нормативно-правовой базой, Уставом ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж», - Концепцией воспитательной работы ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»;

II. Цели, задачи, принципы студенческого совета.

2.1. Цель - реализация прав студентов на участие в управлении образовательным процессом.

2.2. Задачами студенческого совета являются:

- воспитание активной личности, формирование и развитие социально-значимых ценностей гражданственности и патриотизма;
- развитие инициативы и самостоятельности путём привлечения студентов к организации жизнедеятельности колледжа;
- создание условий для наиболее полной реализации духовно-нравственных, коммуникативных организаторских и творческих потребностей студентов;
- развитие умений формировать и отстаивать свою жизненную позицию, выявление и реализация лидерских качеств студентов;
- обучение студентов навыкам управления, принятия ответственных управленческих решений и осуществление контроля за ними;
- защита прав студентов.

2.3. Принципы функционирования студенческого совета колледжа:

- сопричастность студентов к решению главных задач образовательной деятельности колледжа;
- конкретность решаемых задач;
- добровольность участия;
- демократический характер отношений (стремление к общему согласию);
- гуманистический характер отношений;
- самоорганизация коллектива;
- обеспечение системности и комплексности организации и функционирования (выделение целей и задач предметов и алгоритмов деятельности субъектов системы);
- тесный контакт студенческой организации с администрацией в деле обеспечения оптимальной, информативной обратной связи в процессе управления образовательным учреждением;
- существование технического аппарата (актива), способного выполнять соответствующие задачи и возглавляемого профессионально компетентным руководителем, имеющим мандат доверия со стороны студентов;
- организация через социологические опросы и анкетирование, проводимые студентами, системы мониторинга, фиксирующего мнения студентов образовательного учреждения о качестве учебного процесса, о социально-экономических и других проблемах студенчества;
- введение на всех уровнях студенческого самоуправления непрерывной обратной связи в зависимости от принимаемых решений.

III. Направления работы студенческого совета.

- участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом в колледжа, разработке целевых воспитательных программ;

- координация деятельности с администрацией УЗ, совместная работа студенческого совета и администрации по повышению качества профессиональной подготовки студентов и реализации программ УЗ;
- вовлечение студентов колледжа в городские и районные мероприятия молодежной политики;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления других учебных заведений;
- поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов;
- развитие творческой инициативы студентов через, организацию досуговой деятельности;
- привитие навыков ЗОЖ, развитие волонтерского движения в рамках программы организации здоровьесформирующего пространства;
- создание единого информационного пространства в учебном заведении;
- поддержка правопорядка в студенческой среде, взаимодействие с правоохранительными органами;
- трудоустройство, решение проблемы вторичной занятости студентов: поиск работы, формирование студенческих трудовых отрядов в летний период;
- организация досуга, отдыха и оздоровления студентов.

IV. Права и обязанности студенческого Совета

4.1. Права:

- участвовать в работе педагогического совета колледжа по актуальным вопросам организации студенческой деятельности;
- участвовать в разработке воспитательных программ и положений учебного заведения;
- выходить с предложением к администрации учебного заведения;
- принимать участие в молодежном движении города, района, региона;
- избирать и быть избранным в органе студенческого самоуправления;
- выбирать приоритетные направления своей работы.

4.2. Обязанности:

- защищать права студентов;
- гарантировать гласность работы студенческого совета;
- выступать инициатором мероприятий, акций, смотров по вопросам студенческой деятельности;
- обеспечивать выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- регулярно проводить заседания студенческого совета;
- грамотно вести документацию студенческого совета (планы работы, протоколы заседаний).

V. Заключительные положения

5.1. К уровням осуществления студенческого самоуправления в колледже относятся:

- первичный (коллективы учебных групп);
- профессиональный (старосты групп, старосты курсов);
- высший (студенческий Совет колледжа - избираемый студенческой конференцией).

5.2. Работа председателя студенческого Совета, председателя комиссии, старосты группы и актива группы контролируется и оценивается студенческим Советом колледжа.

5.3. За активную работу, исполнительность и инициативу в выполнении обязанностей председателя студенческого Совета, председателя комиссии староста группы, заместитель старосты может быть рекомендован администрацией колледжа для материального поощрения.

5.4. За невыполнение должностных обязанностей, нарушения правил внутреннего распорядка, правонарушения к председателю студенческого Совета, к председателю комиссии, к старосте группы, к заместителю старосты группы применяются дисциплинарные меры взыскания:

- а) предупреждение
- б) выговор
- в) отстранение от должности.

6. Принципы управления (менеджмент)

Студенческое самоуправление в колледже основано на реализации следующих принципов современного менеджмента:

А. Принцип единого коллектива, команды:

- единство целей, стремление объединиться для выполнения общих целей;
- неподавление личных интересов;
- действия в корпоративных интересах организации;
- демократизм и выборность;
- бережное отношение к традициям организации;
- высокая коммуникативная толерантность, уважение к мнению коллег, отказ от резких действий и слов, которые могли бы создать ненужное отрицательное напряжение в коллективе;
- отказ от насилия как средства подавления личности и укрепления власти или чьих-то амбиций;
- деловой энтузиазм;
- не противопоставление себя коллективу, уверенность в том, что каждый член команды работает на общее благо.

Б. Принцип полезности выбираемого руководителя (членов актива) своему коллективу:

- не навредить;
- сначала думать о членах коллектива, о том, что нужно сделать для них, а потом о себе;
- самому предлагать свою помощь, а не ждать, когда её попросят;
- быть готовым взять на себя ношу больше, чем другие;
- искать в людях хорошее, а не плохое;
- находясь во главе дела, брать на себя удары первым, а если случится неудача, отчёт виновных начинать с себя;
- степень доступности руководителя должна быть такой, в какой мере в нём нуждаются;
- давать право на ошибки.

В. Принцип единства требований и уважения.

Г. Принцип доверия и презумпции доверия.

Д. Принцип прогнозирования и упреждения.

Е. Принцип ответственности каждого на своём месте.

7. Права и обязанности уполномоченных представителей студенческого самоуправления

В целях организации учебно-воспитательного процесса в учебном заведении, соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и предъявляемых к ним единых требований, развитая студенческого самоуправления в учебном заведении определяются:

- Председатель студенческого Совета колледжа
- Староста группы
- Заместитель старосты

7.1. Председатель студенческого Совета.

Права и обязанности:

1. Председатель студенческого Совета проводит работу по организации и контролю учебно-воспитательного процесса в колледже совместно с администрацией;
2. Осуществляет контроль за учебной деятельностью в колледже . на основании отчётов старост групп;
3. Регламентирует деятельность комиссий студенческого совета;
4. Оказывает помощь активу групп в организации и проведении внеаудиторных мероприятий;
5. Способствует развитию студенческого самоуправления путём выхода с предложениями на администрацию по поводу улучшения организации учебно-воспитательного процесса, социальной защиты студентов;
7. Осуществляет контроль за работой комиссий студенческого совета (осуществляет проверку плана работы и принимает отчёты о выполненных мероприятиях за истекший год)

7.2. Староста группы является доверенным лицом администрации колледжа.

Имеет право:

1. Проявлять собственную инициативу в установлении в группе благоприятного психологического климата;
2. Излагать администрации мнения группы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса, социально-бытовых условий студентов;
3. Быть руководителем и инициатором в решении проблем и задач, стоящих перед группой.

Обязан:

1. Представлять учебную группу в администрации;
2. Доводить до сведения студентов и контролировать выполнение ими правил внутреннего распорядка, соблюдение единых требований, распоряжений и приказов администрации
3. Осуществляет контроль за работой комиссий студенческого совета (осуществляет проверку плана работы и принимает отчёты о выполненных мероприятиях за истекший год) колледжа.
4. Выполнять распоряжения, поручения администрации УЗ;
5. Вести учебную документацию группы (журнал, студенческие билеты, зачётные книжки);
6. Осуществлять контроль - учёт посещаемости и успеваемости в группе и информировать учебный отдел администрации, путём сдачи отчётов в срок:
А) информативный - до 15 числа ежемесячно;
Б) полный отчёт об успеваемости, посещаемости группы - до 1 числа ежемесячно;
7. Распределять контингент группы на подгруппы для ведения семинарских и практических занятий;
8. Организовать и контролировать дежурство по колледжу на основании графика дежурств групп, а также проведение генеральных уборок закреплённой территории;
8. Организовать подготовку и проведение внеаудиторных мероприятий (тематический вечер, профессиональный праздник, вечер отдыха и др.) на основании закреплённой ответственности группы в воспитательном плане;
9. Контролировать своевременное получение, распределение и сдачу учебной литературы в библиотеку училища;
10. Осуществлять контроль за социальной защитой студентов в группе;;
11. Присутствовать на заседаниях студенческого совета.

7.3. Заместитель старосты

Является помощником старосты в координации и организации управления в академической группе.

Права и обязанности:

1. Осуществляет помощь в контроле за посещаемостью и успеваемостью студентов в группе, в составлении отчетной документации;
2. Заполняет учебную документацию группы (журнал, студенческие билеты, зачетные книжки);
3. Выполняет отдельные поручения администрации и старосты, связанные с учебным процессом;
4. Осуществляет помощь в организации и проведении внеаудиторных мероприятий;
5. Осуществляет контроль за организацией быта студентов, проживающих на частных квартирах.
6. Обеспечивает классного руководителя информацией о работе секций и кружков в колледже;
7. Доводят до сведения студентов информацию о культурно-массовых мероприятиях, проводимых в районе, городе;
8. Принимают активное участие в заседаниях студенческого совета.

8. Направление деятельности комиссий как основных структурных подразделений студенческого совета

Студенческий совет включает в себя следующие структурные подразделения:

- Учебная комиссия;
- Трудовая комиссия;
- Информационная комиссия;
- Культурно-массовая комиссия;
- Комиссия по профориентации;
- Спортивная комиссия.

Цели и задачи:

- способствовать развитию познавательной активности студентов;
- содействовать формированию у студентов навыков учебного труда, потребности в самообразовании;
- вовлечения студентов в научно-исследовательскую и учебно-исследовательскую работу;
- способствовать повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование социально и политически активной личности студента.

Для реализации данных целей необходимо осуществить следующие мероприятия:

- контроль успеваемости и посещаемости в группе (ежедневно, ежемесячно);
- содействие в проведении выставок творческих работ студентов (согласно графика);
- проведение конкурсов, студенческих вечеров, недель науки;
- организация и проведение мероприятий способствующих созданию здоровьесформирующего пространства.

8.1 Информационная комиссия

Цели:

- информация студентов об основных направлениях деятельности колледжа;
- формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма;
- повышение правовой, экономической и политической грамотности.

Задачи:

- выпуск стенгазет к юбилейным датам;

- выпуск газеты «Неотложка»;
- организация конкурса плакатов по темам: «Молодёжь – это мы», «Здоровое поколение»;
- оформление колледжа к торжественным мероприятиям, вечерам, юбилейным датам;
- проведение анкетирования среди студентов по темам: «Вредные привычки», «Преподаватель глазами студентов» и т.д.
- проведение фотосессий открытых мероприятий колледжа.
- организация работы по профилактике девиантного поведения, наркомании и ВИЧ-инфекции;
- выпуск информационных листовок о вреде курения, алкоголя и наркотиков на здоровье человека.

8.2. Спортивно-массовая комиссия

Цели:

- создание системы здоровьесформирующего пространства в учебном заведении;
- пропаганда физической культуры и спорта.

Задачи:

Организация:

- спортивных соревнований конкурсов: «А, ну-ка, парни!», «А, ну-ка, девушки!» и т.д.;
- организация и проведение «Дня здоровья»;
- организация и проведение конкурса плакатов по теме: «Здоровый образ жизни» и т.д.;

Проведение:

- спортивных пятиминуток на занятиях;
- научно-практических конференций, посвящённых формированию здорового образа жизни;

8.3. Комиссия по профориентации

Цели:

- информирование выпускников школ г. Будённовска и Буденновского района о специальностях БМУ;
- содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.

Задачи:

- подготовка материала о медицинских профессиях для использования его в работе по профориентации;
- проведение встреч со школьниками выпускных 9-11 классов;
- проведение циклов для выпускников школ и их родителей, учителей школ для пропаганды медицинских профессий;
- проведение мероприятия «День открытых дверей»;
- проведение олимпиад по биологии среди учащихся школ города;
- проведение анкетирования абитуриентов с целью определения профпригодности с выдачей рекомендаций по результатам анкетирования;
- информация студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализаций;
- оказание шефской помощи ЛПУ по уходу за тяжелобольными;
- проведение встреч выпускников с молодыми специалистами.

8.4. Культурно-массовая комиссия

Цели:

- создание условий для творческой саморегуляции личности и проведения досуга студентов во внеурочное время;
- развитие и совершенствование эстетических вкусов.

Задачи:

- организации экскурсий по городу с целью знакомства иногородних студентов с его достопримечательностями;

- организация и проведение мероприятий в колледже.
- ,- организация шефской помощи госпиталю, детскому дому;
- вовлечение студентов колледжа в городские и районные мероприятия: «День города», «Студенческая Весна», «Конкурс газет», «КВН» и др.
- организация творческих встреч с представителями культуры города и края;
- выявление творческих способностей, привлечение к культурно- массовой работе талантливой молодёжи колледжа.

8.5. Учебная комиссия

Цели:

- повышение качества учебно-воспитательного процесса в колледже;
- помощь администрации руководителям в организации различных форм аудиторной и внеаудиторной работы студентов.

Задачи:

- участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом в колледже, в разработке целевых воспитательных программ, локальных актов, в работе педагогических советов;
- изучение нормативно-правовой базы УЗ (правил внутреннего распорядка, воспитательных программ, локальных документов);
- в целях борьбы с пропусками приглашение на заседания студсовета студентов, имеющих пропуски более 36 часов по неуважительной причине;
- подача сведений о неуспевающих и отчисленных студентах в редакции газеты «Неотложка»;
- организация и проведение конкурса «Лучший в учёбе»;
- оказание помощи классным руководителям в работе с неуспевающими студентами (выяснение причин плохой успеваемости, проведение индивидуальных занятий, консультаций).

8.6. Трудовая комиссия

Цели:

- формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма;
- воспитание уважительного отношения к традициям колледжа;
- формирование качеств характера, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи:

- организация и контроль за уборкой территории, закреплённых за группами и дежурными;
- озеленение участков, принадлежащих колледжу;
- организация и формирование стройотряда, медицинского отряда на летний период;
- разовых, трудовых бригад для мелкого ремонта столов, стульев, оклейки окон;
- организация и проведение конкурса «Лучший в труде».